
UDBUDSBETINGELSER FOR OFFENTLIG LICITATION AF SERVICEAFTALER (RAMMEAFTALER)

Vedrørende serviceaftaler for rengøring (trappevask) i Iserit A/S ejendomme i Nuuk

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	Generel information.....	3
2.	Overordnet udbudstidsplan	4
3.	Udbudsmateriale.....	4
4.	Regler for afgivelse af tilbud	4
5.	Underretning om tildeling eller annullation	6
6.	Aftaleindgåelse.....	6
7.	Klage over udbud	6

1. GENEREL INFORMATION

- 1.1 ISERIT A/S (herefter "**Iserit**" eller "**Ordregiver**") er et offentligt boligselskab, der ejer, opfører, udlejer og administrerer offentlige boliger i Grønland.

Iserit A/S har behov for en løbende rengøring, trappevask mv. i selskabets boligejendomme. Iserit A/S har erfaring for, at denne opgave bedst varetages i et længerevarende samarbejde, og Iserit A/S ønsker derfor 4-årige serviceaftaler med et eller flere lokale firmaer som kan varetage opgaverne.

De udbudte serviceaftalers genstand er at rengøre trapper og andre fælles arealer i overensstemmelse med samtlige krav, der fremgår af udkast til serviceaftale med bilag. Rengøringen udbydes i 8 rengørings-entrepriser.

Serviceaftalernes mindstekrav er følgende:

- At den planlagte rengøring udføres almindelig god kvalitet.
- At den planlagte rengøring skal finde sted inden for almindelig arbejdstid.
- At den udførte rengøring dokumenteres i online-applikationen Dalux, som Iserit A/S stiller til rådighed.

Udbudsbilag 2 Serviceaftale Rengøring UDKAST med Kontraktbilag 1 og 2 indeholder oplysninger om de arealer der skal rengøres. Tilbudsgiver opfordres til at gennemgå disse dokumenter grundigt.

1.2 Ordregiver

Den ordregivende virksomhed under denne udbudsforretning er:

ISERIT A/S
CVR-nr. 12227353
Issortarfimmut 1B
Postboks 1539
3905 Nuussuaq

1.3 Vilkår for udbud

For dette udbud gælder Inatsisartutlov om udbud i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser i offentlige myndigheder og institutioner, af 12. juni 2019. ("**Udbudsloven**").

1.4 Udbudsform

Serviceaftalerne udbydes i offentligt udbud, jf. Udbudslovens § 13.

1.5 Tildelingskriterie

Opgaven tildeles efter kriteriet:

Laveste pris.

2. OVERORDNET UDBUDSTIDSPLAN

2.1 Tidsplanen for udbuddets gennemførelse forventes at være som følger:

Tidsplan:	Dato:
Offentliggørelse af licitationsannonce	21. august 2026
Vejledende frist for at stille spørgsmål	21. september 2026
Frist for besvarelse af spørgsmål	21. september 2026
Tilbudsfrist og licitation	23. september 2026
Tilbudsfrist og licitation	24. september 2026

3. UDBUDSMATERIALE

3.1 Offentliggørelse af udbudsmateriale

3.1.1 Opfordring til at byde på Serviceaftalerne er annonceret på den offentlige udbudsportal, jf. Udbudslovens § 23.

3.2 Fortegnelse over dokumenter

3.2.1 Nedenstående dokumenter indgår i udbudsmaterialet:

- Udbudsbetingelser af 21.08.2026, (RENGØR Udbudsbilag 1, dette dokument)
- RENGØR Udbudsbilag 2 Serviceaftale UDCAST, med følgende bilag
RENGØR Kontraktbilag 1 Oversigtskort bygninger
RENGØR Kontraktbilag 2 Tegninger Rengøringsentreprise 1-2-3-4
RENGØR Kontraktbilag 3 Tegninger Rengøringsentreprise 5-6-7-8
- RENGØR Udbudsbilag 3A Tilbudsliste Rengøringsentreprise 1-2-3-4
- RENGØR Udbudsbilag 3B Tilbudsliste Rengøringsentreprise 5-6-7-8

3.2.2 Det påhviler tilbudsgiver at sikre sig, at ovennævnte dokumenter er modtaget, herunder at kontrollere, at materialet er komplet til ovennævnte fortegnelse og at samtlige nummererede sider i udbudsmateriale forefindes.

4. REGLER FOR AFGIVELSE AF TILBUD

4.1 Spørgsmål og rettelsesblade

4.1.1 Al kommunikation i forhold til udbuddet håndteres af Projekt Chef, Sara Asmussen. Tilbudsgivere gøres opmærksom på, at al henvendelse skal ske skriftligt, på e-mail sas@iserit.gl.

- 4.1.2 Tilbudsgivere opfordres til at stille eventuelle spørgsmål til udbudsmaterialet, senest den 21. september 2026, kl. 12:00 grønlandsk tid.

Spørgsmål besvares senest den 21. september 2026, kl. 16:00 grønlandsk tid.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og ensartet med rettelsesblade og fremsendes pr. e-mail til alle, som har rekvireret udbudsmaterialet.

4.2 Tilbuddets indhold

- 4.2.1 Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger:

Tilbudslisten skal udfyldes med priser, og underskrives af den person, som kan tegne tilbudsgivers firma.

4.3 Afgivelse af tilbud

- 4.3.1 Frist for aflevering af tilbud:

Licitation for entreprise 1,2,3 og 4 afholdes onsdag, den 23. september 2026, kl. 14:00 grønlandsk tid.

Licitation for entreprise 5,6,7 og 8 afholdes torsdag, den 24. september 2026, kl. 14:00 grønlandsk tid.

Tilbud til hver licitation skal være modtaget inden udløbet af ovennævnte frist.

- 4.3.2 Tilbud skal afleveres printet, i lukket kuvert.

- 4.3.3 Tilbudskuverten bedes mærket som følgende:
[Tilbudsgivers firmanavn] RENGØR tilbud

- 4.3.4 Der vil blive kvitteret skriftligt for rettidigt afleverede tilbud.

4.4 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal vedstås i 2 kalendermåneder regnet fra fristdagene, den 23. og 24. september 2026. Herefter bortfalder tilbuddet i sin helhed.

4.5 Åbning af tilbud

- 4.5.1 Tilbudsgiverne som er tilstede ved licitationen vil få besked om licitationssummerne ved åbning af tilbud.

- 4.5.2 Licitationsreferat vil blive udsendt pr. e-mail senest fredag den 25. september.

4.6 Tilbudsvederlag

Der ydes intet vederlag eller godtgørelse for udarbejdelse og indsendelse af tilbud eller andre aktiviteter i forbindelse hermed.

4.7 Forbehold

Tilbudsgivere opfordres til ikke at tage forbehold. Forbehold over for grundlæggende vilkår i udbudsgrundlaget kan i nogle tilfælde forpligte Ordregiver til at forkaste tilbuddet.

4.8 Alternative tilbud

Alternative tilbud accepteres ikke.

4.9 Fortrolighed

- 4.9.1 Ethvert tilbud vil blive behandlet fortroligt – dog med de begrænsninger, der følger af gældende lovgivning.
- 4.9.2 Samtlige oplysninger, herunder udbudsmaterialet, som tilbudsgiver har modtaget i forbindelse med dette udbud, skal behandles fortroligt. Dette gælder også, selvom tilbudsgiver måtte vælge ikke at afgive tilbud.

5. UNDERRETNING OM TILDELING ELLER ANNULLATION

5.1 Retsvirkning

- 5.1.1 Tilbudsgivere har mulighed for at være til stede ved de to licitationer. Efterfølgende udsendes licitationsreferater pr. e-mail.
- 5.1.2 Underretning til den vindende Tilbudsgiver er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med Tilbudsgiver, men alene en underretning om, at Tilbudsgiver efter Ordregivers vurdering har afgivet et vindende tilbud.

Der er ikke nogen bindende aftale eller løfte herom, før en eventuel kontrakt er underskrevet af parterne.
- 5.1.3 Underretning til forbigående tilbudsgivere fritager ikke tilbudsgiver for forpligtelsen efter tilbuddet, der således er bindende indtil vedståelsesfristens udløb, jf. pkt. 4.8.

5.2 Annullation

- 5.2.1 Indtil udbuddet er afsluttet med indgåelse af kontrakt, vil udbuddet af Ordregiver kunne annulleres, såfremt Ordregiver har en saglig grund hertil.
- 5.2.2 Såfremt Ordregiver annullerer udbuddet, vil alle Tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt modtage skriftlig underretning, herunder indeholdende Ordregivers begrundelse for annullering.

6. AFTALEINDGÅELSE

- 6.1.1 Aftaleindgåelse forventes at finde sted, den 28. september 2028.

7. KLAGE OVER UDBUD

- 7.1.1 En afgørelse i henhold til Udbudsloven kan påklages efter reglerne i Inatsisartutlov om Klagenævn for Udbud af Offentlige indkøb, jf. Tilbudslovens § 26.
- 7.1.2 Klage vedlagt relevante bilag indgives skriftligt til Klagenævnet for Udbud af Offentlige Indkøb senest 4 uger efter, at den afgørelse eller beslutning, der ligger til grund for klager, er meddelt af Ordregiver, jf. Inatsisartutlov om Klagenævn for Udbud af Offentlige indkøb § 5, stk. 1.

* * * * *